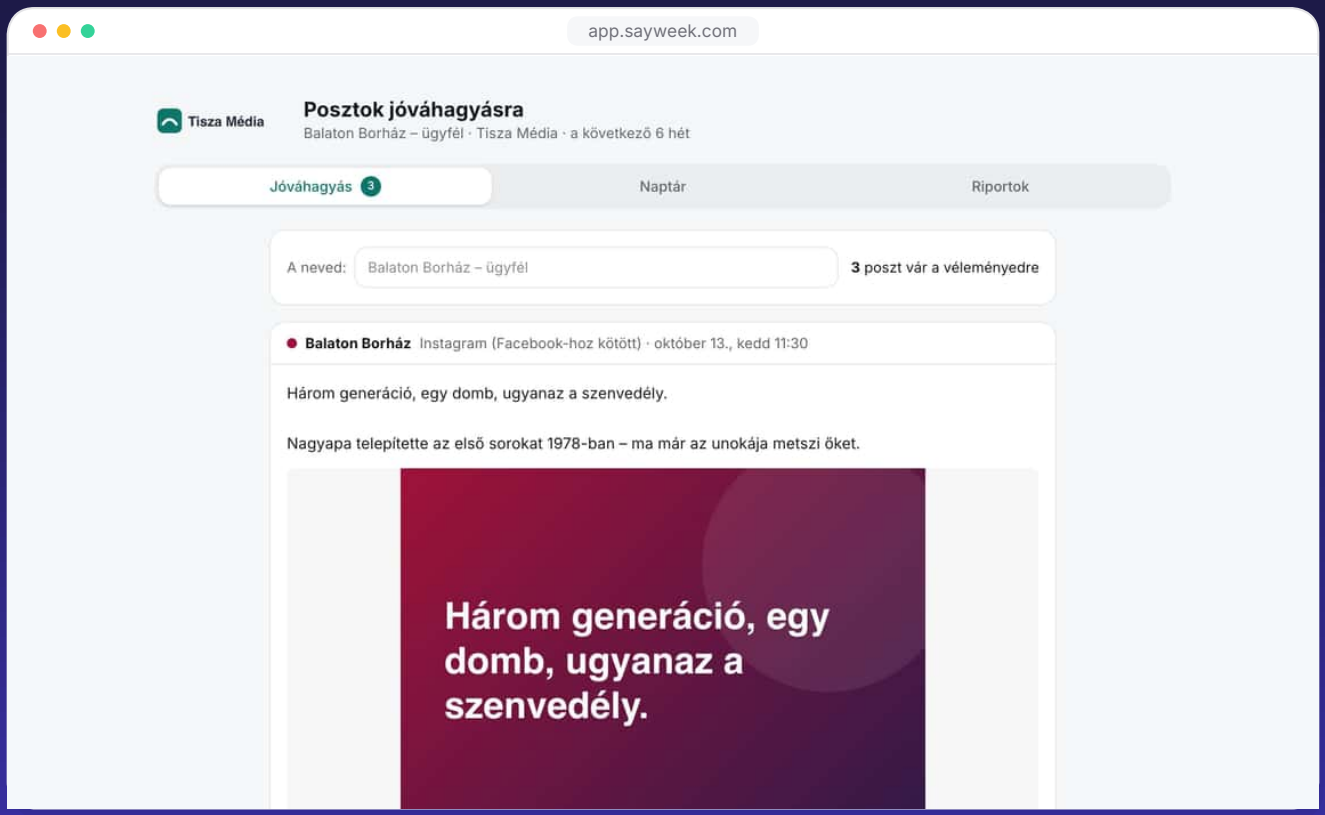
Sayweek

ÚTMUTATÓ ÜGYFELEKNEK

Ügyfél-jóváhagyó

Linket kaptál, amin átnézheted és jóváhagyhatod a neked készült posztokat? Ez a rövid útmutató megmutatja, hogyan működik – fiók, jelszó és telepítés nélkül.



Sayweek · jóváhagyó link ügyfeleknek
Verzió: 2026. október
A képernyőképek kitalált demóadatokkal, helyi tesztkörnyezetben készültek.

Tartalom

1. Mi ez a link? 3

Amit érdemes tudnod 3

2. Az oldal felépítése 4

Mi szerepel a listán? 5

Egy poszt kártyája 5

3. Az ügyfélportál: Naptár és Riportok 7

4. Jóváhagyás, módosítás, megjegyzés 9

Jóváhagyás 9

Módosítás kérése vagy megjegyzés 11

Ha a poszt a jóváhagyásod után módosult 12

Csak megjegyzést író link 12

5. Beszélgetés az ügynökséggel 14

Mi történik a reakciód után? 15

6. Más oldalak, amelyeket az ügynökséged küldhet 16

Pár mondat a közös munkánkról (esettanulmány) 16

Megoszthatjuk, amit írtál? (ügyfélvélemény) 17

Csak olvasható tartalomnaptár 17

7. Telefon, nyelv és biztonság 19

Telefonon 19

Nyelv 20

A link biztonsága 20

Ha a link már nem működik 20

8. Gyakori kérdések 22

01 Mi ez a link?

Belépés nélkül

Az ügynökséged (vagy a kollégád) a Sayweekben készíti a közösségimédia-posztjaidat. Mielőtt kimennek, szeretné, ha átnéznéd őket – ezért küldött egy személyes linket. A link megnyitja a jóváhagyó oldalt: itt látod a következő hetek posztjait úgy, ahogy megjelennek, és posztonként jóváhagyhatod őket, módosítást kérhetsz vagy megjegyzést írhatsz.

Amit érdemes tudnod

- **Nincs fiók, nincs jelszó.** A link maga a belépő: megnyitod, és már látod is a posztokat. Nem kell regisztrálnod, és semmit nem kell telepítened.
- **Telefonon is működik.** Bármilyen böngészőben megnyílik, számítógépen és mobilon egyaránt.
- **A jóváhagyásod nem teszi ki a posztot.** Az ügynökség a te visszajelzésed alapján dönt: a poszt csak az ő saját jóváhagyásukkal megy ki.
- **Ugyanaz a link marad.** Ha új poszt készül, ugyanezen a linken jelenik meg – érdemes könyvjelzőzni.

Röviden, négy lépésben

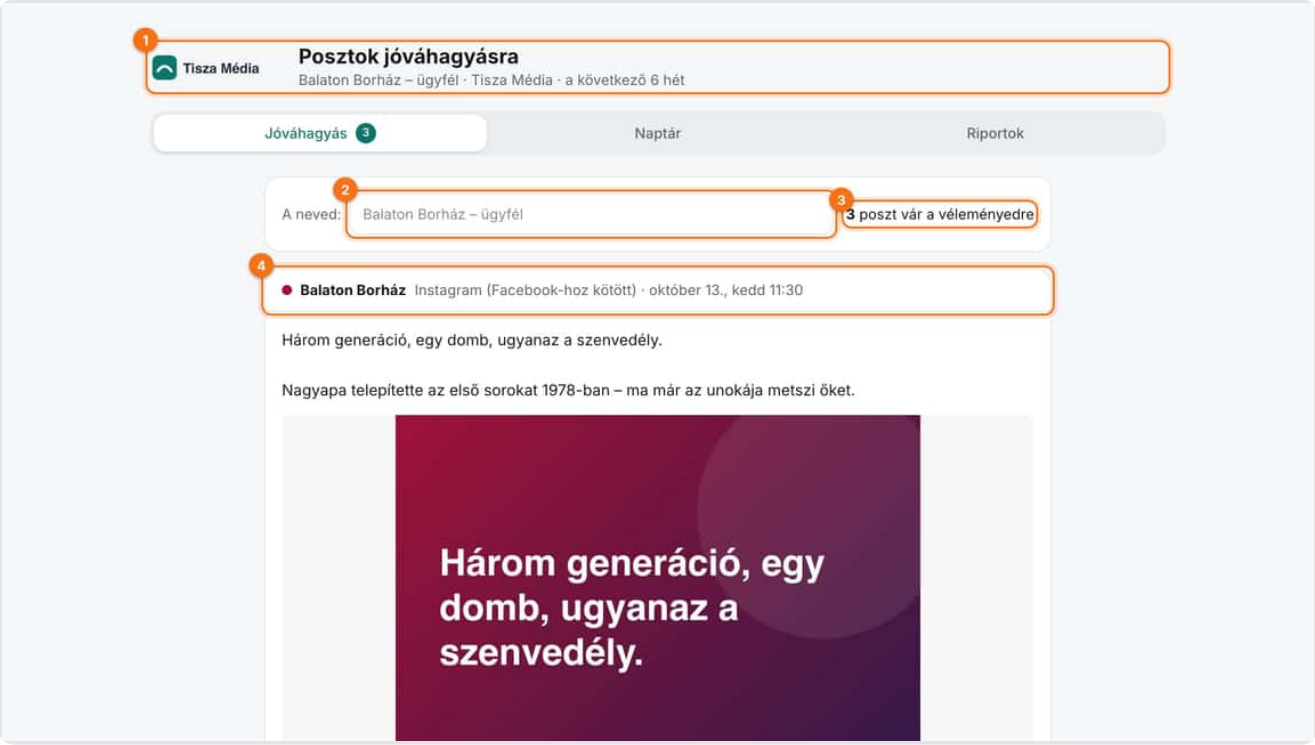
1. Nyisd meg a kapott linket (e-mailben, üzenetben vagy chaten kaptad).
2. Írd be felül a neved – így látja az ügynökség, ki reagált.
3. Nézd át a posztokat, és mindegyiknél válassz: ✔ **Jóváhagyom**, **Módosítást kérek** vagy **Csak megjegyzés**.
4. Kész – az ügynökség azonnal értesítést kap.

> i A link mindig az ügynökségtől érkezik. Ha nem tudod, kitől jött, vagy nem számítottál rá, kérdezd meg a kapcsolattartódat, mielőtt bármit jóváhagysz.

02 Az oldal felépítése

Mit látsz a linken?

A jóváhagyó oldal egyetlen, görgethető lista: felül a fejléc és a neved, alatta időrendben a posztok kártyái.



1. ábra – A jóváhagyó oldal: fejléc, a neved, a várakozó posztok száma és a posztok kártyái.

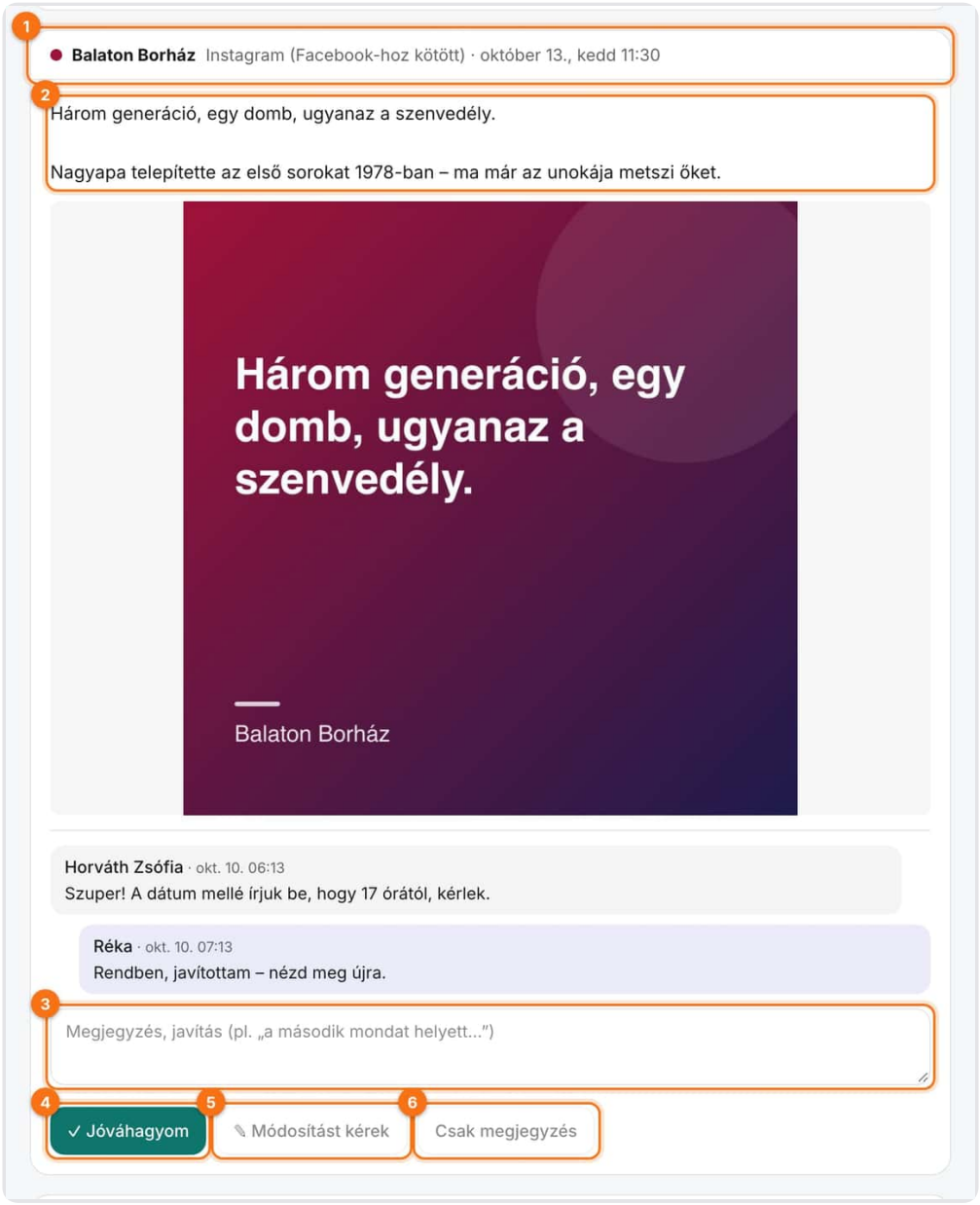
1 **Fejléc**	**Posztok jóváhagyásra**, alatta: a link neve (kinek szól, pl. „Marketingcsapat"), az ügynökség neve és **a következő 6 hét**. Ha az ügynökség saját arculattal dolgozik, itt az ő logója és színe látszik, egyébként a Sayweek jele.
2 **A neved:**	Írd be a neved – ez kerül a megjegyzéseid mellé. Ha üresen hagyod, a link neve szerepel helyette. A böngésződ megjegyzi, így legközelebb nem kell újra beírnod.
3 **poszt vár a véleményedre**	Hány posztra nem reagáltál még (se jóváhagyás, se módosításkérés) – a jóváhagyásod óta módosult posztokkal együtt.
4 **A poszt fejléce**	A márka (színes ponttal), a platform (pl. Instagram, LinkedIn) és a tervezett megjelenés napja és időpontja.
Állapot	Ha egy posztra már reagáltál: ✔ **Jóváhagyva** (zöld), **Módosítást kértél** (sárga) vagy ↻ **A jóváhagyásod óta módosult** (kék).

Mi szerepel a listán?

- A link márkáinak (vagy márkájának) azokat a posztjait látod, amelyek **ma és a következő 6 hétben** jelennek meg, és még nem mentek ki.
- Csak a kész szövegű posztok látszanak – a még üres vázlatok nem.
- Ha az ügynökség egy posztot közzétételre küld, vagy az megjelenik, a poszt eltűnik a listáról. A 6 hétnél későbbi posztok akkor jelennek meg, amikor közelebb kerülnek.
- Ha éppen semmi nem vár rád, ezt látod: „Most nincs jóváhagyásra váró poszt. Ha új készül, ugyanezen a linken látod."

> i Az időpontok az ügynökség munkaterének időzónájában szerepelnek (például Budapest szerint). Ha más időzónában vagy, ezt vedd figyelembe.

Egy poszt kártyája



2. ábra – Egy jóváhagyásra váró poszt: szöveg, kép, megjegyzésmező és a három gomb.

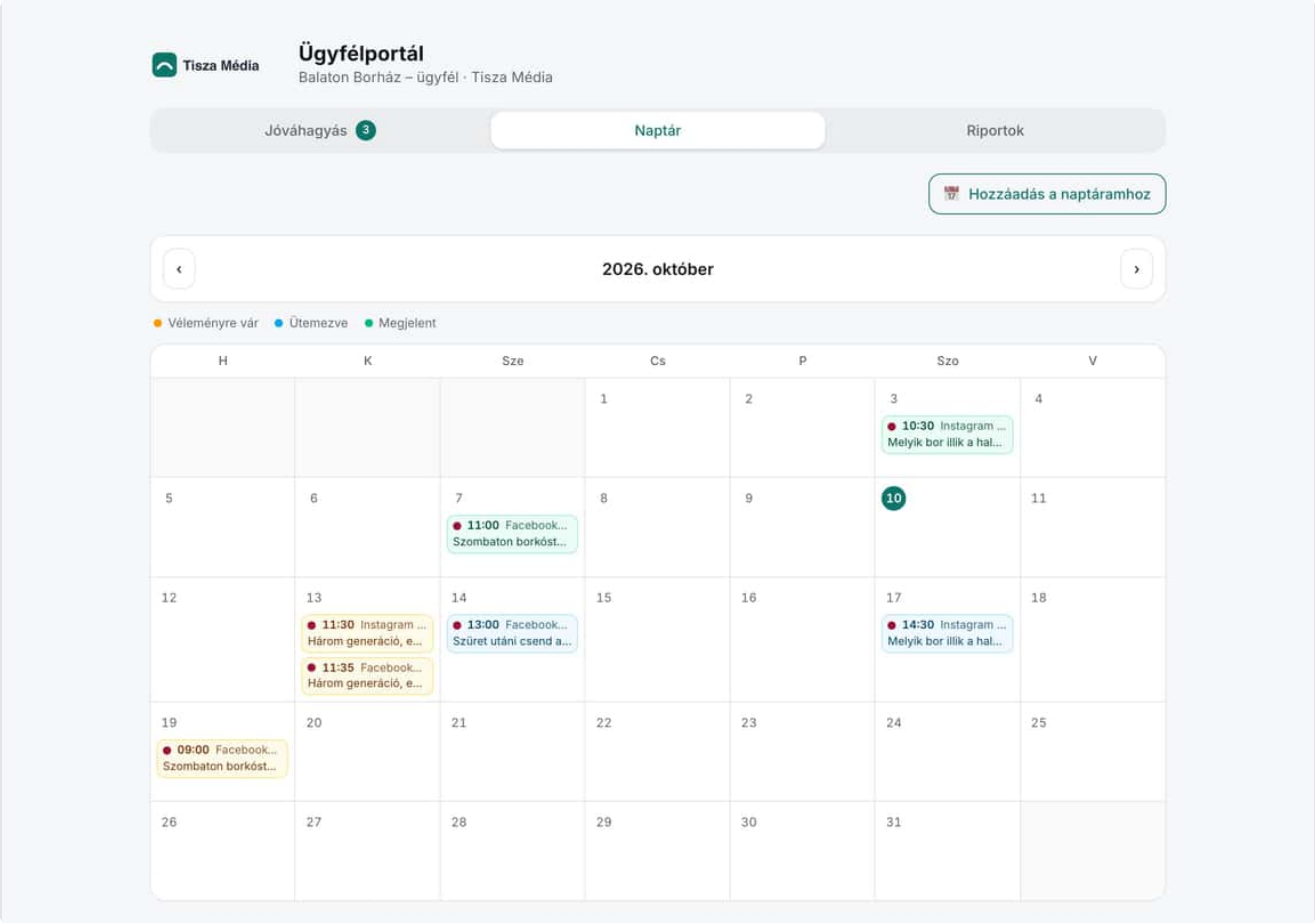
1	**Fejléc**	Márka, platform, nap és időpont.
2	**A poszt szövege**	Pontosan úgy, ahogy megjelenik. Hosszú szövegnél a **…tovább** gombbal nyitod ki, a **Kevesebb** gombbal csukod vissza. Alatta a hashtagek, a kép és – ha van – az **Első komment:** (a poszt alá kerülő első hozzászólás).
3	**Megjegyzésmező**	Ide írod a kérésedet vagy a megjegyzésedet (legfeljebb 4000 karakter).
4	**✔ Jóváhagyom**	A poszt mehet. Ha a mezőbe is írtál, az a jóváhagyás mellé kerül.
5	**Módosítást kérek**	Valamit változtatni kell – a mezőben írd le, mit.
6	**Csak megjegyzés**	Kérdés vagy megjegyzés, állásfoglalás nélkül.

03 Az ügyfélportál: Naptár és Riportok

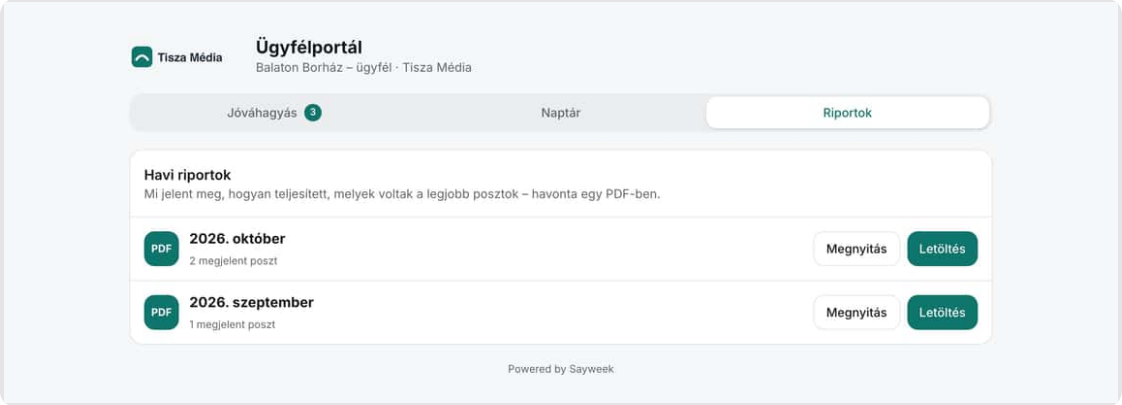
A fülek felül

A linked egy kis ügyfélportált nyit meg az ügynökséged arculatával. A jóváhagyási lista (**Jóváhagyás**) mellett a felső fülek a tartalomnaptáradat és – ha az ügynökséged bekapcsolta – a havi riportjaidat mutatják. Mindig csak a saját márkádat (márkáidat) látod.

Jóváhagyás	Az ebben az útmutatóban leírt jóváhagyási lista; a fülön lévő szám a véleményedre váró posztokat mutatja.
Naptár	Havi nézetben mutatja, mi van tervben és mi jelent meg már a márkádnál (márkáidnál). Egy posztra kattintva elolvashatod; a megjelenteknél link visz a posztra a hálózaton.
Riportok	Az elmúlt 12 hónap havi PDF-riportjai – mi jelent meg, hogyan teljesített, melyek voltak a legjobb posztok –, csak a te márkádról (márkáidról). A **Megnyitás** megmutatja, a **Letöltés** elmenti. A fül csak akkor jelenik meg, ha az ügynökséged engedélyezte.



3. ábra – A Naptár fül: a hónap tervezett és megjelent posztjai.



4. ábra – A Riportok fül: havonta egy PDF, megnyitáshoz vagy letöltéshez.

> **i** Ha az ügynökséged saját domaint használ, annak kezdőlapja (pl. review.ugynokseg.hu) egy nyitóoldal az ügynökség nevével és logójával – ide is a személyes linkeddel lépsz be, fiók és jelszó nélkül.

04 Jóváhagyás, módosítás, megjegyzés

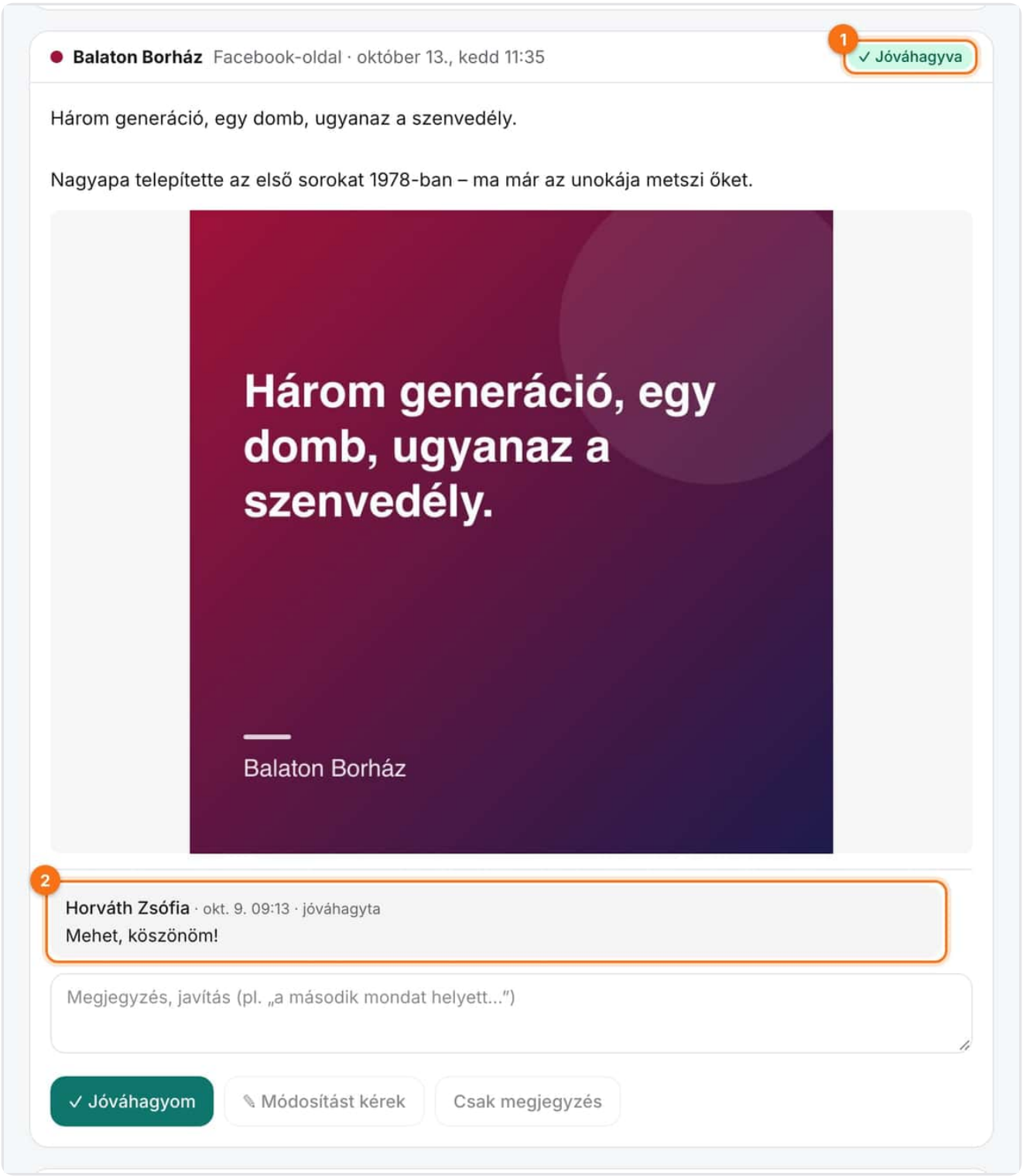
A három gomb

Minden poszthoz három reakció tartozik. Bármikor újra reagálhatsz – a legutóbbi jóváhagyásod vagy módosításkérésed számít.

> **i Jóváhagyás több lépésben**
> Lehet, hogy a jóváhagyásod több lépés egyike: egyes ügynökségeknél a posztot előbb házon belül ellenőrzik (pl. egy szerkesztő és az ügyfélfelelős), mielőtt hozzád kerül, és csak a te lépésed után ütemezik. Neked semmi nem változik – a gombok ugyanazok; ha a szöveg a jóváhagyásod után módosul, a poszt újra hozzád kerül átnézésre.

Jóváhagyás

1. Olvasd át a posztot (szöveg, kép, első komment, időpont).
2. Ha minden rendben, kattints a ✔ **Jóváhagyom** gombra. Szöveget nem kötelező írni – de ha írsz (pl. „Mehet, köszönöm!”), az is látszik.
3. A kártyán megjelenik a ✔ **Jóváhagyva** jelzés, alatta a reakciód a neveddel és az időponttal.

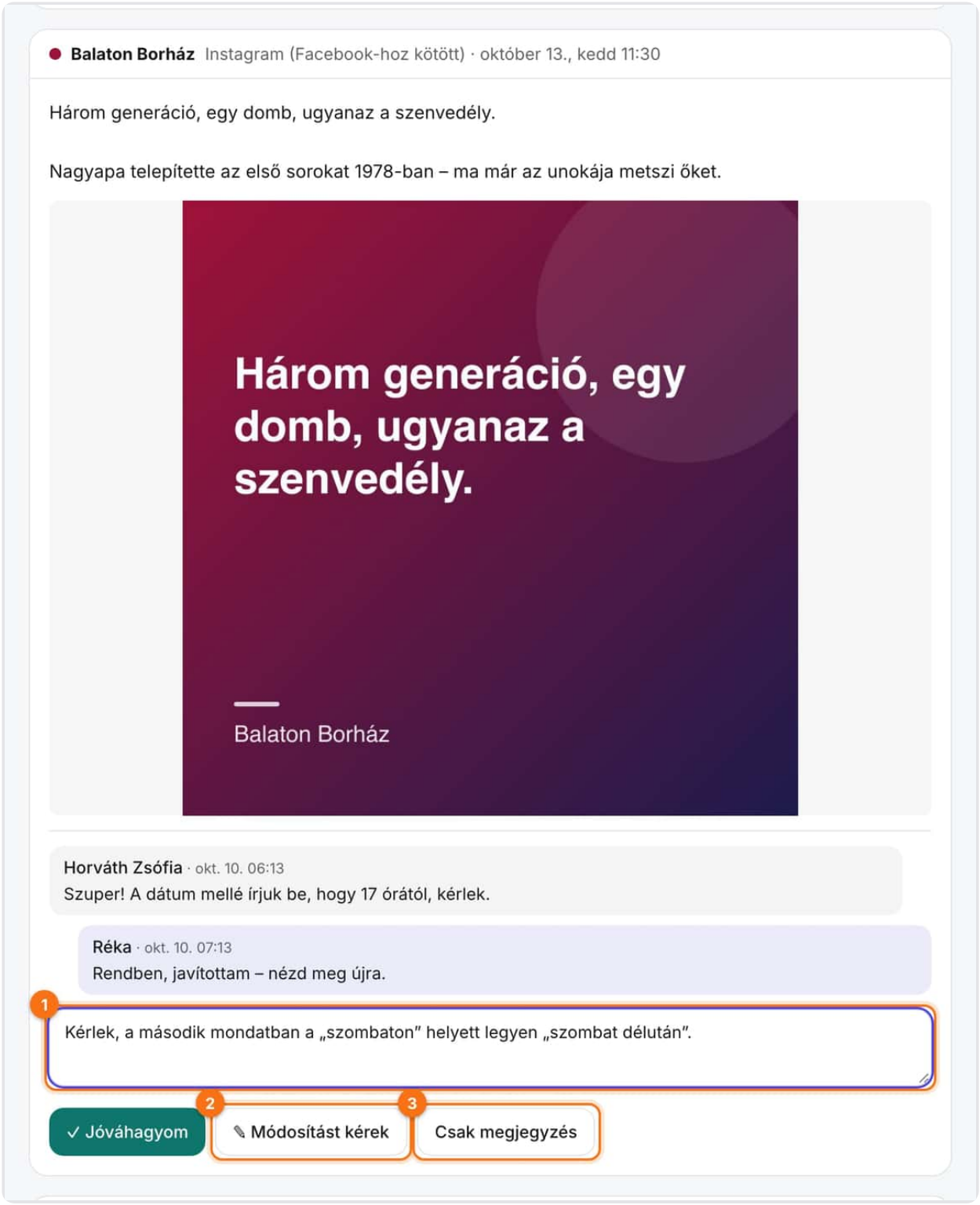


5. ábra – Jóváhagyott poszt: zöld jelzés, és a reakciód a beszélgetésben.

1	**✓ Jóváhagyva**	A te jóváhagyásod. Az ügynökség a saját felületén ugyanezt látja („az ügyfél jóváhagyta").
2	**A reakciód**	Név, időpont, „jóváhagyta" és – ha írtál – a szöveged.

Módosítás kérése vagy megjegyzés

1. Írd a megjegyzésmezőbe, mit szeretnél másképp – minél konkrétabban (pl. „a második mondatban a »szombaton« helyett legyen »szombat délután«”).
2. Kattints a **Módosítást kérek** gombra – vagy a **Csak megjegyzés** gombra, ha csak kérdezel vagy jelzel valamit.
3. A szöveged megjelenik a poszt alatt; módosításkérésnél a kártyán a **Módosítást kértél** jelzés is.



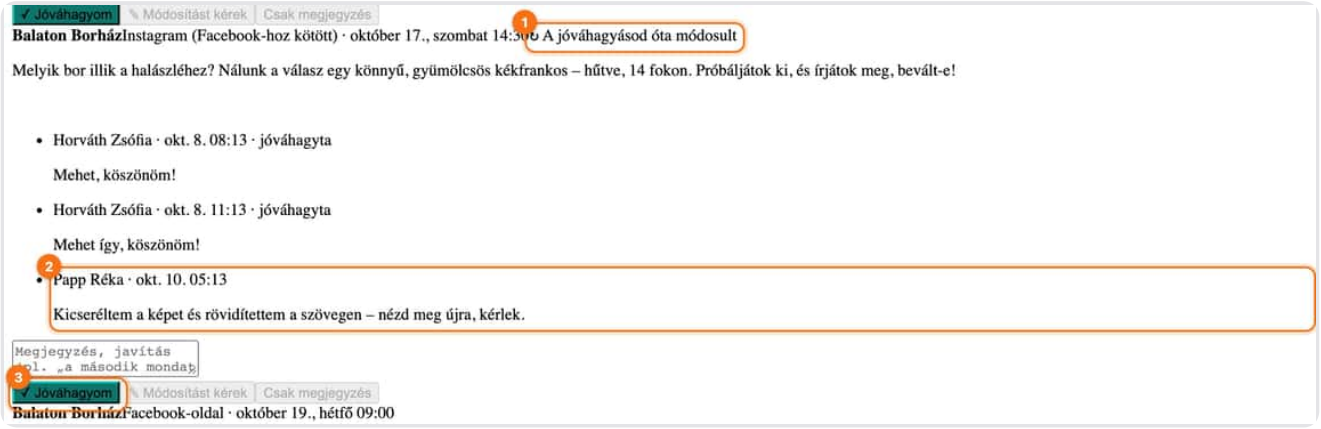
6. ábra – Beírt kérés: a Módosítást kérek és a Csak megjegyzés gomb csak szöveggel együtt nyomható meg.

1	**Megjegyzésmező**	Legalább pár szó kell bele – üres mezővel a két gomb nem nyomható meg („Írj pár szót.”).
2	**Módosítást kérek**	A poszt állapota „módosítást kért” lesz, és az ügynökség értesítést kap.
3	**Csak megjegyzés**	Az állapot nem változik; a megjegyzés megjelenik a beszélgetésben.

> ✔ **Tipp**
> Meggondoltad magad? Reagálj újra: a módosításkérés után is jóváhagyhatod a posztot (pl. miután az ügynökség javította), és jóváhagyás után is kérhetsz módosítást. A kártya mindig a legutóbbi döntésedet mutatja.

Ha a poszt a jóváhagyásod után módosult

A jóváhagyásod arra a tartalomra szól, amit láttál. Ha az ügynökség utána megváltoztatja a poszt szövegét, hashtagjeit, első kommentjét, képét vagy karuselljét, a kártyán a zöld jelzés helyett **↻ A jóváhagyásod óta módosult** áll, és a poszt újra beleszámít a véleményedre váró posztok közé. Nézd át újra: ha így is rendben van, hagyd jóvá még egyszer, ha nem, kérj módosítást.

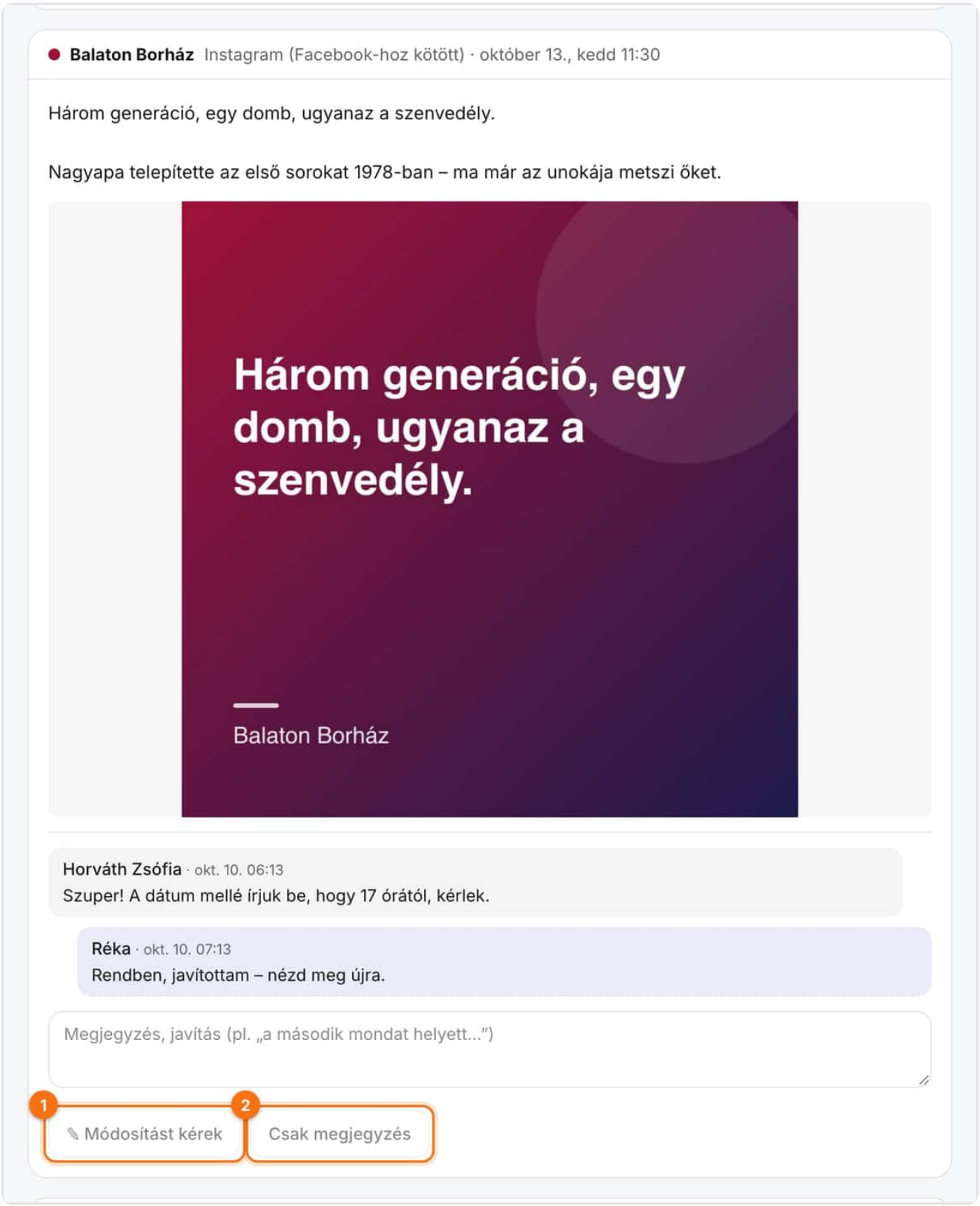


7. ábra – A jóváhagyás után módosított poszt: kék jelzés, és újra jóváhagyható.

1	**↻ A jóváhagyásod óta módosult**	Az ügynökség a jóváhagyásod után változtatott a poszton. Az ügynökség a saját felületén ugyanezt látja.
2	**Az ügynökség megjegyzése**	Ha az ügynökség írt hozzá, itt látod, mit változtatott.
3	**✓ Jóváhagyom**	Újra jóváhagyod a mostani változatot – a jelzés ismét **✔ Jóváhagyva** lesz.

Csak megjegyzést író link

Az ügynökség készíthet olyan linket is, amelyen nem lehet jóváhagyni – például egy jogi vagy szakmai átnézéshez. Ilyenkor a **✔ Jóváhagyom** gomb nem látszik, csak a **Módosítást kérek** és a **Csak megjegyzés**.



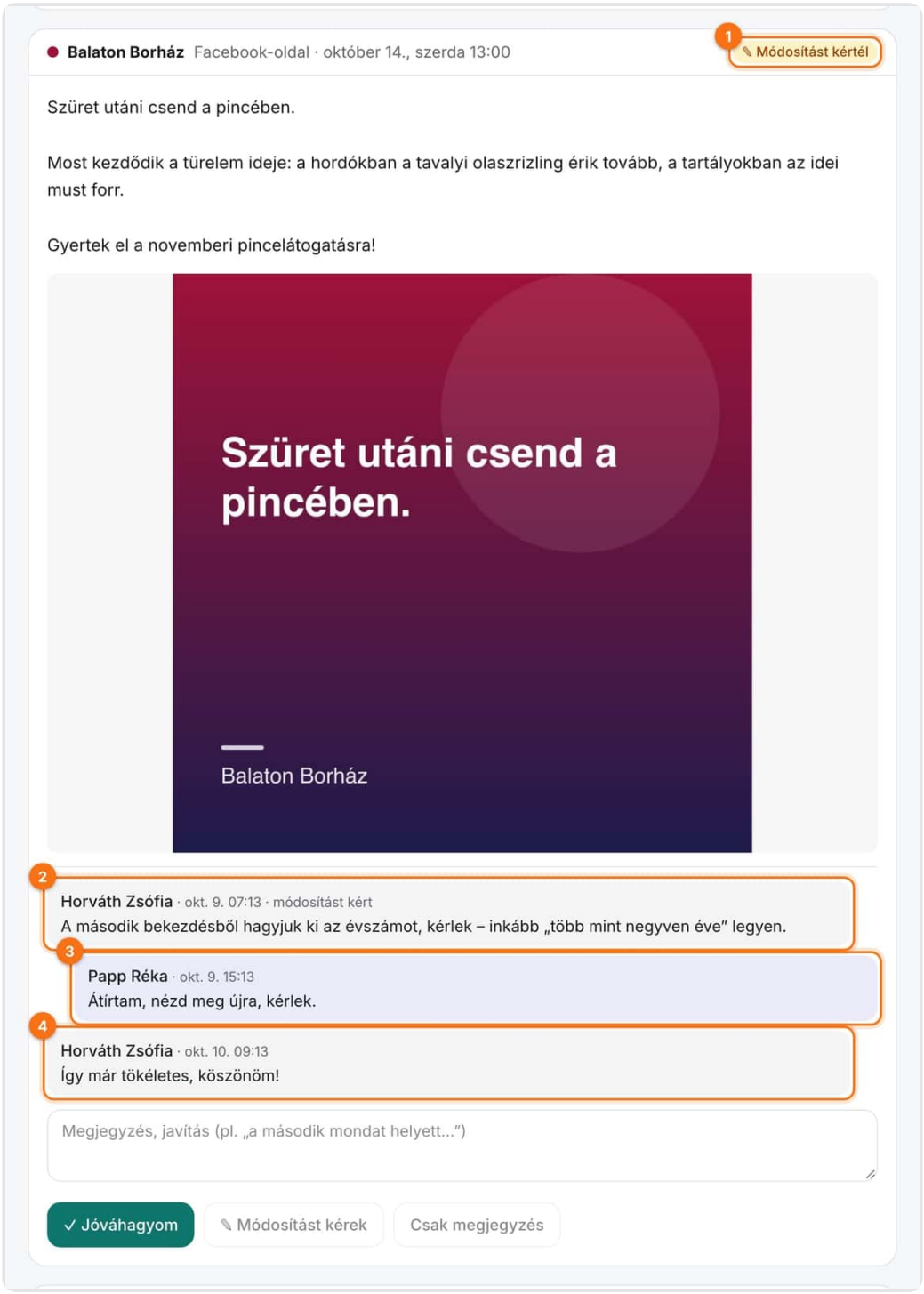
8. ábra – Csak megjegyzést író link: a jóváhagyás gombja hiányzik.

1 **Módosítást kérek**	Ugyanúgy működik, mint a jóváhagyó linken.
2 **Csak megjegyzés**	Kérdés vagy megjegyzés. A ✔ **Jóváhagyom** gomb ezen a linken nincs – a link neve (a fejlécben) általában jelzi is, mire szól.

05 Beszélgetés az ügynökséggel

Mi történik a reakcióid után?

A reakcióid nem vesznek el egy e-mail-fiókban: posztonként egy beszélgetésben gyűlnek, amit te és az ügynökség is lát.



9. ábra – Módosításkérés, az ügynökség válasza és a te újabb megjegyzésed egy poszt alatt.

1 **Módosítást kértél**	A poszt állapota a legutóbbi döntésed szerint.
2 **A te üzeneted**	Balra igazítva, szürke háttérrel: név, időpont, a reakció fajtája és a szöveg.
3 **Az ügynökség válasza**	Jobbra beljebb, színes háttérrel. Az ügynökség a saját felületén, a posztnál válaszol – te a linken látod.
4 **Újabb megjegyzés**	Válaszolni egyszerűen egy új megjegyzéssel tudsz, a kártya alján lévő mezőben.

Mi történik a reakciód után?

- Az ügynökség azonnal értesítést kap (például: „{a neved} jóváhagyta” vagy „… módosítást kért”), és a posztnál megjelenik az **Ügyfél visszajelzése** rész.
- Ha az ügynökség összekötötte a Sayweeket a saját csatornáival (pl. Slack, Teams), a reakciód ott is megjelenhet.
- Az ügynökség javítja a posztot, válaszol, majd a saját jóváhagyásával ütemezi. Amikor a poszt közzétételre megy, eltűnik a listádról.
- Te a linken mindig a friss állapotot látod: tölts újra, ha az ügynökség közben válaszolt.

> i Az ügynökség által írt válasz lezárja a korábbi, megválaszolatlan megjegyzéseidet az ő listájukon – ezért ha még van kérdésed, írj új megjegyzést, ne csak a régire hivatkozz.

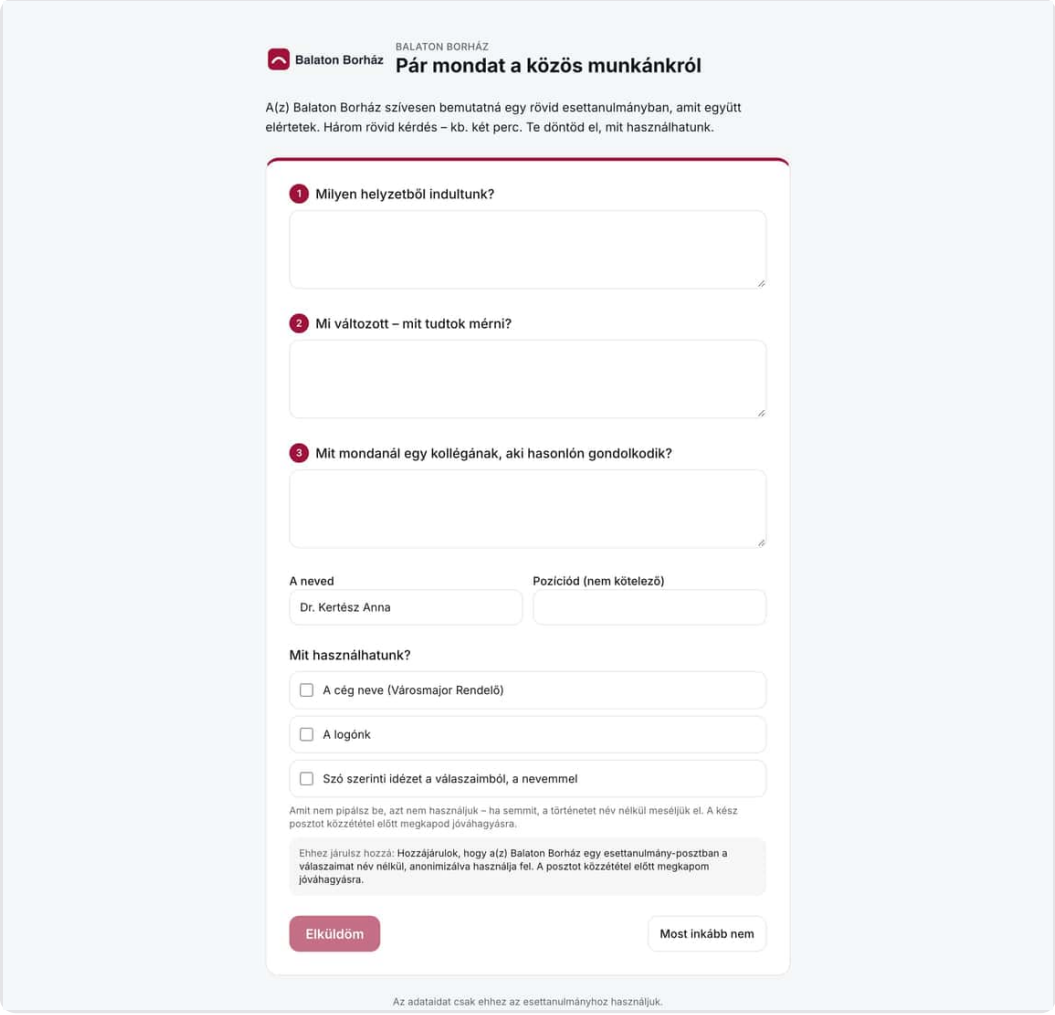
06 Más oldalak, amelyeket az ügynökséged küldhet

Esettanulmány és ügyfélvélemény

A jóváhagyó link mellett az ügynökséged két másik rövid oldalt is küldhet – ezek is belépés nélkül működnek, az ügynökség (vagy az ügyfele) arculatával. Mindkettőn te döntöd el, mit lehet felhasználni.

Pár mondat a közös munkánkról (esettanulmány)

Egy sikeres projekt után az ügynökség három rövid kérdést tehet fel neked egy esettanulmányhoz. Válaszolj pár mondatban, add meg a neved (és ha szeretnéd, a pozíciódat), majd a **Mit használhatunk?** résznél pipáld be, mi jelenhet meg: a cég neve, a logó, szó szerinti idézet a neveddel. Amit nem pipálsz be, azt nem használják – ha semmit, a történet név nélkül jelenik meg. Az **Elküldöm** gombbal küldöd el; a **Most inkább nem** gombbal elutasíthatod.

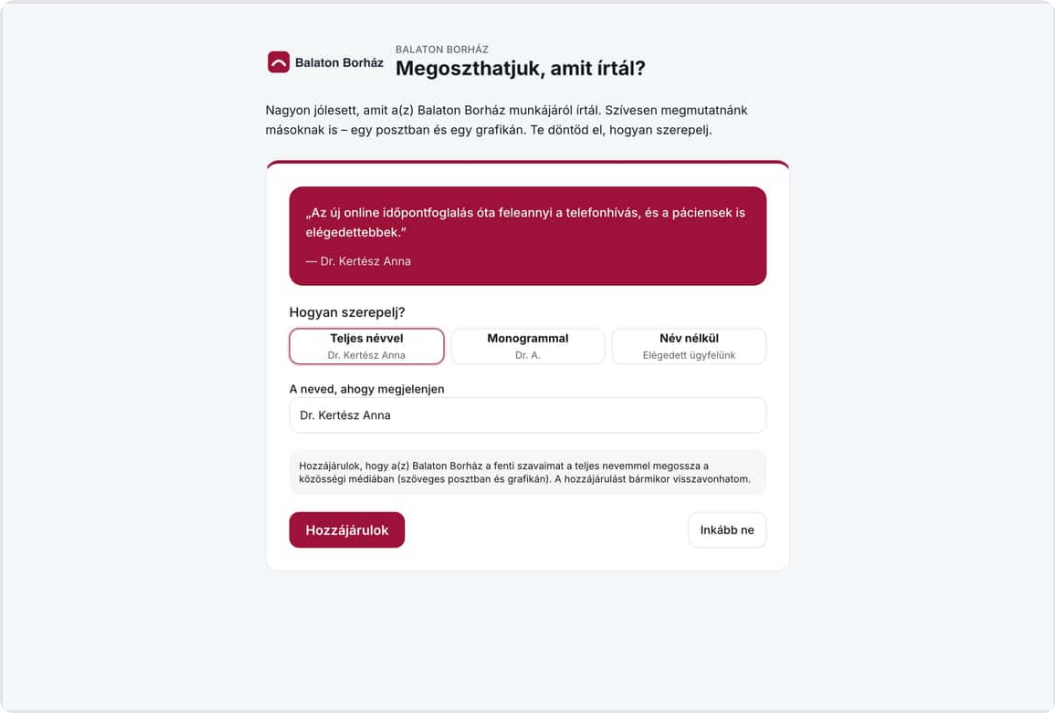


10. ábra – Az esettanulmány oldala: három kérdés, a neved és hogy mit lehet felhasználni.

Később ugyanezen az oldalon jóváhagyásra megkapod a kész posztot: jóváhagyhatod, vagy módosítást kérhetsz. Amíg pontosan ezt a szöveget jóvá nem hagytad, nem jelenhet meg – ha az ügynökség utána módosítja, újra el kell küldenie neked.

Megoszthatjuk, amit írtál? (ügyfélvélemény)

Ha kedves üzenetet vagy értékelést küldtél az ügynökségnek, megkérdezhetik, megmutathatják-e – egy posztban és idézetgrafikán. Az oldal pontosan a te szavaidat mutatja; válaszd ki, hogyan szerepelj (**Teljes névvel**, **Monogrammal** vagy **Név nélkül**), majd **Hozzájárulok** vagy **Inkább ne**. A hozzájárulás pontosan erre a szövegre szól: ha változik, újra meg kell kérdezniük.

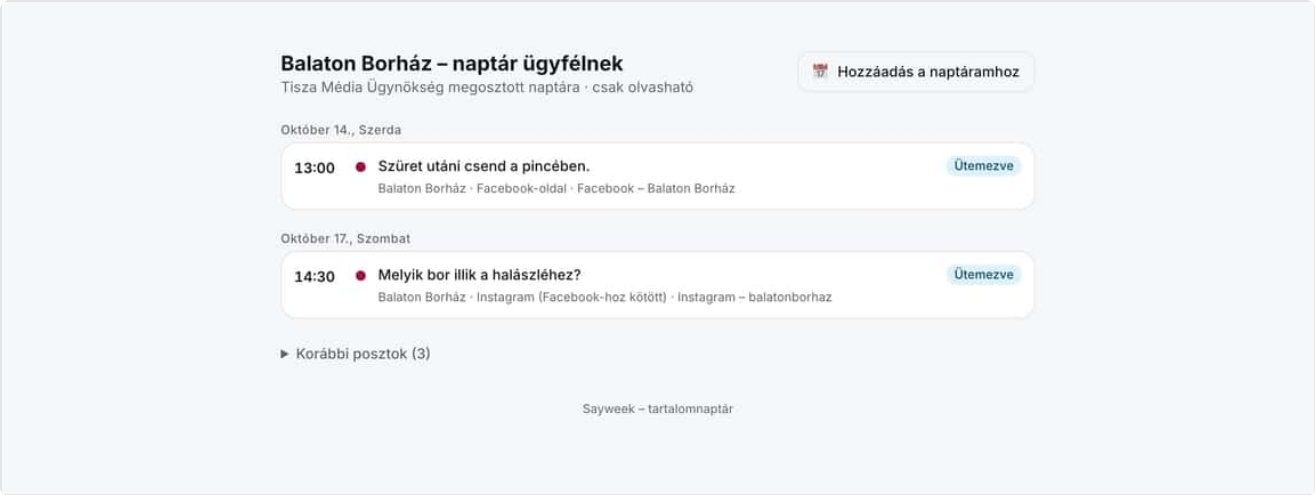


11. ábra – Az ügyfélvélemény hozzájárulási oldala: a szavaid, hogyan szerepelsz, és a döntésed.

> i A hozzájárulás pontos szövegét, időpontját és a nevedet az ügynökség elmenti – ez igazolja, hogy hozzájárultál.

Csak olvasható tartalomnaptár

Az ügynökséged naptárlinket is küldhet neked (/c/… kezdetű). Egy egyszerű oldalt nyit meg azzal, ami a márkádnál ütemezve, jóváhagyva és kimenve van – minden posztnak az első sorával, a csatornájával és az időpontjával, a teljes szöveg soha –, és feliratkozhatsz rá a Google Naptárban, az Outlookban vagy az Apple Naptárban, ahol magától frissül.



12. ábra – A megosztott naptár oldala: a következő posztok napok szerint, a feliratkozás gombjaival.

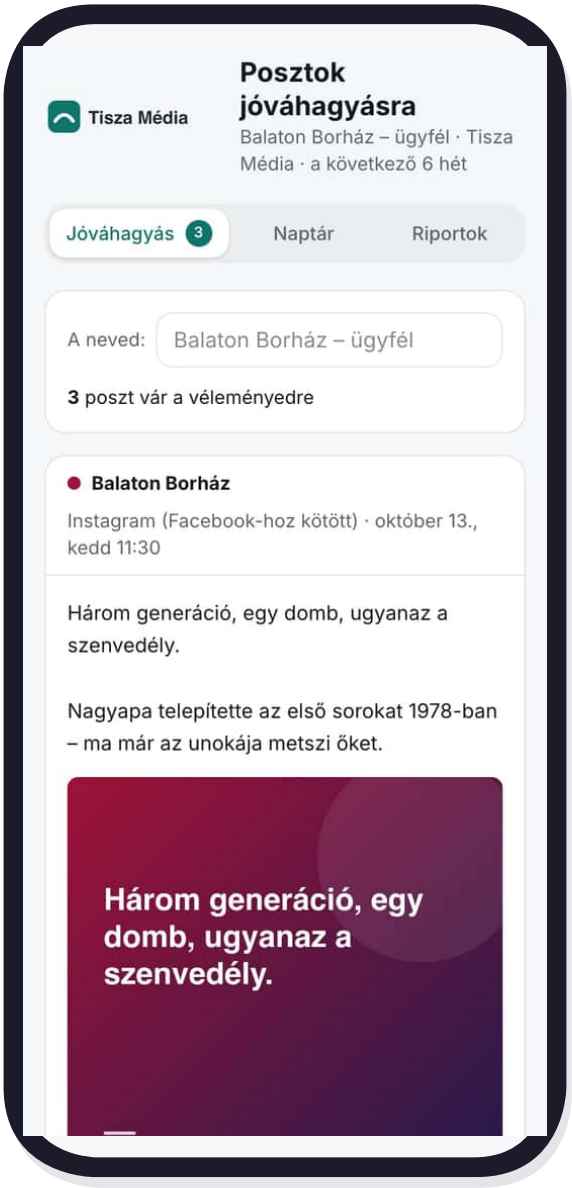
> **i** Csak olvasható – itt nincs mit jóváhagyni. Az időpontokat a saját időzónádban látod. Aki ismeri a linket, látja a naptárat, ezért ne tedd közzé nyilvánosan; az ügynökséged bármikor visszavonhatja, és akkor az oldal és a feliratkozás is leáll.

07 Telefon, nyelv és biztonság

Gyakorlati tudnivalók

Néhány gyakorlati dolog: hogyan néz ki a link telefonon, milyen nyelven jelenik meg, és mire figyelj a link biztonsága miatt.

Telefonon



13. ábra – A jóváhagyó oldal telefonon: ugyanazok a kártyák és gombok, egymás alatt.

iPhone-on a jóváhagyó link a Sayweek-app (App Store) könnyű App Clipjeként is megnyílhat – ugyanaz az oldal, telepítés nélkül. Ha az App Clip-kártya nem jelenik meg, a link egyszerűen Safariban nyílik meg.

Nyelv

Az oldal a böngésződ nyelvén nyílik meg (magyar, angol vagy német) – ha korábban már választottál nyelvet a Sayweekben ezen a böngészőn, akkor azon. Külön nyelvváltó gomb az oldalon nincs. A posztok szövege természetesen azon a nyelven szerepel, amelyen az ügynökség megírta.

A link biztonsága

- **Aki ismeri a linket, megnyithatja.** Ne továbbítsd olyannak, akinek nem kell látnia a posztokat, és ne tedd ki nyilvános helyre. Ha a csapatodból más is véleményezne, a linket megoszthatod vele – de kérd meg, hogy írja be a saját nevét.
- **A beírt nevet nem ellenőrizzük.** Az ügynökség azt a nevet látja, amit a **A neved:** mezőbe írtál.
- **A linknek lehet lejárata.** Az ügynökség 30 napra, 90 napra, 1 évre vagy visszavonásig készíti el, és bármikor visszavonhatja.
- **Csak a hozzád tartozó márkák posztjai látszanak** – az ügynökség többi ügyfelét nem látod.
- Ha az ügynökség saját domaint használ, a link az ő címükön nyílik meg (nem a sayweek.com-on) – ez így rendben van.

Ha a link már nem működik

Lejárt vagy visszavont linknél a posztok helyett egy rövid magyarázó oldal nyílik meg, a te nyelveden, az ügynökség logójával (saját arculat nélkül a Sayweek jelével). A címe megmondja, mi történt: **Ez a jóváhagyó link lejárt**, **Ezt a jóváhagyó linket visszavonták** vagy – ha az ügynökség csomagjában most nincs jóváhagyó link – **Ez a jóváhagyó link most nem érhető el**. Hibás vagy nem létező címnél: **Ez a link nem érvényes**.



14. ábra – Lejárt link: magyarázat a posztok helyett, és hogy kitől kérj újat.

1	**Ez a jóváhagyó link lejárt**	Mi történt a linkkel.
2	**Magyarázat**	Hogy a posztok itt már nem láthatók, és kitől kérj új linket (az ügynökség nevével). Alatta a tipp: elég válaszolnod arra az e-mailre vagy üzenetre, amelyben a linket kaptad.

Ha a link egy már megnyitott oldal közben jár le, a gombok ezzel az üzenettel állnak meg: „Ez a link lejárt vagy visszavonták.” A korábbi megjegyzéseid az ügynökségnél megmaradnak.

> **i** Túl sok gyors egymás utáni reakció esetén (percenként 30 fölött) az oldal ezt írja: „Túl sok próbálkozás – várj egy percet.” Egy perc múlva minden újra működik.

08 Gyakori kérdések

GYIK

A leggyakoribb kérdések a jóváhagyó linkről.

K **Kell regisztrálnom vagy jelszót megadnom?**
Nem. A link maga a hozzáférés – nincs fiók, nincs jelszó, nincs telepítés.

K **Ha jóváhagyok egy posztot, rögtön kimegy?**
Nem. A jóváhagyásod jelzés az ügynökségnek; a posztot ők ütemezik és ők hagyják jóvá véglegesen. A poszt a tervezett időpontban jelenik meg.

K **Nem látok egy posztot, amiről tudok. Hol van?**
A link csak a ma és a következő 6 hét posztjait mutatja, amelyek még nem mentek ki, és csak a linkhez rendelt márkák posztjait. A későbbi posztok akkor jelennek meg, amikor közelebb kerülnek; a már közzétételre küldöttek eltűnnek.

K **Nem látom a Jóváhagyom gombot.**
Ezt a linket az ügynökség csak megjegyzésre készítette. Írd meg a véleményed a **Csak megjegyzés** vagy a **Módosítást kérek** gombbal, vagy kérj jóváhagyó linket.

K **Rossz gombot nyomtam. Vissza lehet vonni?**
Törölni nem lehet a reakciót, de felülírhatod: kattints a másik gombra (pl. **Módosítást kérek** egy téves jóváhagyás után), és írd mellé, hogy tévedés volt. A kártya mindig a legutóbbi döntésedet mutatja.

K **Továbbküldhetem a linket a kollégámnak?**
Igen, ha neki is véleményeznie kell – mindenki ugyanazokat a posztokat látja. Kérd meg, hogy a **A neved:** mezőbe a saját nevét írja, hogy az ügynökség tudja, ki reagált.

K **A link azt írja, hogy lejárt vagy visszavonták.**
Az ügynökség időre szóló linket készített, vagy visszavonta. Kérj tőlük újat – elég válaszolnod az üzenetre, amelyben a linket kaptad. A korábbi megjegyzéseid náluk megmaradnak.

K **Már jóváhagytam a posztot, most mégis „A jóváhagyásod óta módosult” áll rajta.**
Az ügynökség a jóváhagyásod után változtatott rajta (szöveg, kép, hashtag vagy első komment). Nézd át újra, és ha rendben van, hagyd jóvá még egyszer.